

安徽新安银行2022年企业所得税年度纳税申报鉴证报告及

资产损失税前扣除鉴证报告

新安银行

2023年03月

目录

[第一部分 投标邀请函 1](#_Toc128572158)

[第二部分 投标人须知 4](#_Toc128572159)

[1 总则 4](#_Toc128572160)

[1.1 招标说明 4](#_Toc128572161)

[1.2 定义与解释 4](#_Toc128572162)

[1.3 招标采购 5](#_Toc128572163)

[1.4 合格的服务 5](#_Toc128572164)

[1.5 纪律与保密 5](#_Toc128572165)

[1.6 投标人知悉 5](#_Toc128572166)

[1.7 投标费用 5](#_Toc128572167)

[1.8 保证 5](#_Toc128572168)

[2 招标文件 6](#_Toc128572169)

[2.1 招标文件构成 6](#_Toc128572170)

[2.2 投标文件的澄清 6](#_Toc128572171)

[2.3 招标文件的修改 6](#_Toc128572172)

[3 投标文件的编制 6](#_Toc128572173)

[3.1 特别说明 7](#_Toc128572174)

[3.2 投标语言及计量 7](#_Toc128572175)

[3.3 投标文件的构成 7](#_Toc128572176)

[3.4 投标文件的要求 7](#_Toc128572177)

[3.5 投标报价 7](#_Toc128572178)

[3.6 投标货币 7](#_Toc128572179)

[3.7 证明投标人合格和资格的文件 8](#_Toc128572180)

[3.8 符合招标文件规定的文件 8](#_Toc128572181)

[3.9 知识产权和专利权 8](#_Toc128572182)

[3.10 投标有效期 8](#_Toc128572183)

[3.11 投标文件的式样和签署 9](#_Toc128572184)

[4 投标文件的递交 9](#_Toc128572185)

[4.1 投标文件的密封和标记 9](#_Toc128572186)

[4.2 投标截止时间及投标文件送达地址 10](#_Toc128572187)

[4.3 迟交的投标文件 10](#_Toc128572188)

[4.4 投标文件的修改和撤回 10](#_Toc128572189)

[5 开标与评标 10](#_Toc128572190)

[5.1 开标 10](#_Toc128572191)

[5.2 评标委员会 11](#_Toc128572192)

[5.3 评标原则、评标步骤和评标方法 11](#_Toc128572193)

[5.4 投标文件的修正和澄清 12](#_Toc128572194)

[5.5 投标价格的核准 12](#_Toc128572195)

[5.6 初评 13](#_Toc128572196)

[5.7 中标候选人及中标人 13](#_Toc128572197)

[5.8 拒绝任何一户或所有投标的权利 13](#_Toc128572198)

[6 授予合同 13](#_Toc128572199)

[6.1 中标通知书 13](#_Toc128572200)

[6.2 中标结果通知 14](#_Toc128572201)

[6.3 合同授予 14](#_Toc128572202)

[6.4 签订合同 14](#_Toc128572203)

[6.5 履约合同 14](#_Toc128572204)

[第三部分 项目需求书 15](#_Toc128572205)

[1 项目目标 15](#_Toc128572206)

[2 需求清单 15](#_Toc128572207)

[3 项目实施要求描述 15](#_Toc128572208)

[4 售后服务要求描述 16](#_Toc128572209)

**第一部分 投标邀请函**

新安银行（以下简称“招标人”）拟实施安徽新安银行2022年企业所得税年度纳税申报鉴证报告及资产损失税前扣除鉴证报告，为确保项目按期保质顺利进行，现邀请合格的投标人前来投标，通过评审择优选定中标单位完成本项目。有关事项如下：

1、招标内容：详见第三部分“项目需求书”。

2、本次招标的投标报名及领取招标文件时间：

招标文件领取时间： 2023年3月 27日14点前

地址：安徽省合肥市高新区创新大道2800号创新创业园二期J2楼

3、递交投标文件起止时间、开标时间及地点：

递交投标文件起止时间：自 2023年 3月 \*\* 日9:00起，

至 2023年 3月 \*\* 日18:00止**。(时间另行通知)**

递交投标文件地点：同领取招标文件

收件人：

开标时间：开标时间暂定于 2023年3 月 \*\* 日**（时间另行通知）**。

开标地点：安徽新安银行股份有限公司 招标会议室

届时请投标人法定代表人或其授权代表携带有效身份证明出席开标会。

4、招标人不负责投标人准备和递交投标文件所发生的任何成本及费用。

5、有关本次招标事宜，可按下列地址向招标人查询：

招标人：新安银行

地址： 安徽省合肥市高新区创新大道2800号创新创业园二期J2楼

电话： 18156023457

联系人：刘阳阳

1. 为便于工作联系，如贵公司决定参与本项目投标，请填妥回执，加盖贵公司公章后于 2023年3 月 \*\* 日前邮件或传真至新安银行，但回执将不被视同投标方正式的投标文件。（邮箱：[**ztb@xa-bank.com**）](mailto:ztb@xa-bank.com）)

**回 执**

**新安银行**：

受贵行邀请，我公司决定参加贵行“2022年企业所得税汇算清缴及资产损失税前扣除鉴证项目”招标，特予确认。并承诺尊重贵方的知识产权、商业秘密，不将招标书以任何形式透露给任何第三方。

联系人：

联系电话：

公司(盖章)

2022 年 月 日

**第二部分 投标人须知**

1. **总则**
   1. **招标说明**
2. 招标方式：公开招标
3. 合格的投标人

合格投标人要求如下：

1. 具有良好经济能力和技术能力并确保完成本项目招标项目，且被邀请的具备法人资格的公司均为合格的投标人。
2. 投标人能承担与本项目义务相应的法律与经济责任。
3. 投标人应符合国家规范要求。
4. 投标人应具备在中国境内承接本项目的法律资格，能遵守中国的法律法规和规章条例。具有良好的商业信誉，没有违法、违约记录，不处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态。
5. 投标人必须能够为招标人提供及时优质的服务，能够按时提交招标人要求的产品和服务。
   1. **定义与解释**
6. 服务：按时出具安徽新安银行2022年企业所得税年度纳税申报鉴证报告以及2022年资产损失税前扣除鉴证报告。
7. 采购人：新安银行。
8. 招标人：新安银行。
9. 投标人：投标人是响应投标邀请、参加投标竞争的公司。
10. 评标委员会：是依法组建的专门负责本次招标评标工作的组织。
11. 日期：指公历日。
12. 合同：指由本次招标所产生的合同或合约文件。
13. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。
14. “招标人”、“投标人”、“成员”和“各方”等人或有关组织的用词均是指依法成立的法人或组织。根据上下文的需要，这些用词的单复数都是相同的定义。
15. 招标文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的，通讯包括电报和传真发送。
    1. **招标采购**

新安银行接受合格的投标人就招标文件所述的服务所进行的投标。

* 1. **合格的服务**

投标人拟提供的服务，均应符合招标文件要求的服务。

* 1. **纪律与保密**

1. 凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关招标投标的情况。
2. 开标后，直至向中标的投标人发出《中标通知书》时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
3. 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会以及招标人联系。
4. 从开标之日起至授予合同期间，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会施加任何影响或对招标人的授标决定进行影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
5. 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。
6. 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次招标以外的任何用途。若有要求，开标后，招标人应归还招标文件中的保密的文件和资料。
7. 因投标需要，向投标人提供的公司介绍、项目背景、项目内容和开展计划等相关资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露。否则招标人将保留采取法律措施的权利。
   1. **投标人知悉**

凡响应本次招标的投标人均被视为已充分认识和理解了任何与本招标业务有关的影响事项和困难等情况。

* 1. **投标费用**

投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用,不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。投标人应节约投标成本，投标文件应双面打印，拒绝豪华包装，执行“绿色”采购制度。

* 1. **保证**

投标人应保证所提交给招标人的资料和数据是真实的。

1. **招标文件**
   1. **招标文件构成**

1、本次招标的有关内容和要求在招标文件中均有说明。招标文件包括：

第一部分 投标邀请函

第二部分 投标人须知

第三部分 项目需求书

第四部分 投标文件格式

2、投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求。投标人没有按照招标文件要求提交投标文件，或者投标人没有对招标文件各方面都作出实质性响应是投标人的风险，由于没有实质性响应招标文件的投标将被拒绝。

* 1. **投标文件的澄清**

1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应以书面形式通知招标人。在招标文件规定的投标截止日以前，招标人收到投标人要求对招标文件进行澄清的通知后，在投标截止日前将答复发送给每个投标人（答复中包括所有问题，但不包括问题的来源）。
2. 如果超过50%的投标人书面提出要求，招标人将召开专场招标答疑会，招标答疑会的具体时间和地点另行通知。
   1. **招标文件的修改**
3. 在整个招标过程中，无论出于何种原因，招标人有权通过书面补充通知的方式对招标书进行澄清和修改。
4. 招标文件的澄清和修改文件将以书面形式通知所有获得招标文件的投标人，该澄清和修改文件也是招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。
5. 为使投标人编写招标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可酌情推迟投标截止时间，并于投标截止日以前将决定以书面形式通知所有获得招标文件的投标人。
6. 投标人在收到招标人发给的任何澄清和修改文件时，都应在收到后立即以书面形式向招标人确认收到澄清和修改文件。
7. **投标文件的编制**
   1. **特别说明**
8. 对本招标文件的合同条款，不允许实质性偏离。投标人必须对本招标文件的每一项要求给予实质性的响应。否则其投标将被拒绝。
9. 投标人对本招标文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的，否则将视为不响应。
   1. **投标语言及计量**
10. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有往来函电均应使用简体中文，遵守中华人民共和国法律。
11. 在投标文件中以及所有投标人与招标人往来文件中的所有计量单位应采用中华人民共和国法定计量单位。
    1. **投标文件的构成**

投标人递交的投标文件应包括下列部分：

1. 按招标文件的规定填写的投标函、投标报价表。
2. 按招标文件的要求出具的资格证明文件，证明其为合格的投标人。
3. 对招标文件第三部分作出书面响应。
4. 投标人应参照招标文件第四部分的格式提供全面的响应文件。
   1. **投标文件的要求**
5. 投标人应依照招标文件中投标文件格式填写，并真正对招标文件要求作实质性的响应。
6. 投标人必须按招标文件要求，正面回答所有问题，并按所附格式要求正确签署。
   1. **投标报价**
7. 投标人应根据招标文件的要求，参照投标报价表格式的填报内容在投标报价表上标明投标内容的金额等。
8. 投标报价表上的价格应包含下列内容：
9. 为履行合同所有相关服务所需的全部服务费用。
10. 报价均应包含所有的税费。
11. 投标价不是固定价的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。在合同执行期间中标人的价格不得以任何理由予以变更。
    1. **投标货币**

投标文件中，全部投标内容的报价，必须用人民币报价，合同实施时亦以人民币支付。

* 1. **证明投标人合格和资格的文件**

1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件一部分。
2. 投标人提交的合格性证明文件应符合招标文件的要求。
3. 投标人提交的资格证明文件及投标书应满足招标文件要求：
4. 投标人上一年度年检合格的营业执照副本复印件（加盖单位公章）；
5. 相关资质认证；
6. 公司介绍，包括但不限于：
7. 公司名称、总部及注册资本；
8. 公司组织结构；
9. 公司相关行业的从业年数；
10. 目前的员工总数及人员结构；
11. 投标人的联系人姓名、职务、电话、传真、EMAIL地址。
12. 公司在出具企业所得税年度纳税申报鉴证报告的案例介绍与证明，证明材料仅限于案例中标通知书或合同复印件。
    1. **符合招标文件规定的文件**

提供本招标文件第三部分《项目需求书》所要求提交的详细的材料。

* 1. **知识产权和专利权**

1. 投标价应包括所有因涉及使用投标方或第三方的专利权、版权或其他知识产权而需向投标方或向第三方支付的版税、使用费等费用。
2. 投标人应保证，招标人在中华人民共和国接受投标人提供的产品和服务的任何一部分时，招标人免受第三方提出侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。
   1. **投标有效期**
3. 投标文件应在投标人须知规定的投标截止日后的 30 天内保持有效。投标有效期比规定期限短的投标，将被视为非响应标而予以拒绝。
4. 特殊情况下在原有投标有效期截止之前，招标人可征求投标人同意延长投标有效期。此种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝招标人的此种要求。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件。
   1. **投标文件的式样和签署**
5. 投标文件应包括以下两部分内容：
6. 投标书
7. 资格证明文件
8. 投标人应准备投标文件一套【正本】和四套【副本】，并同时提供投标文件的电子文档两份（使用光盘存储，仅限DOC、XLS、PDF格式，光盘需要标注投标人全称和投标项目全称），文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦“正本”和“副本”不符，以“正本”为准。
9. 投标文件【正本】内容是属于投标人自己制作的，均须用不褪色墨水书写或打印，由投标人的法定代表人或其授权代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在投标文件中。
10. 投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件的签字人在插字、涂改和增删处签字才有效。
11. 投标文件【副本】所有资料都可以用投标文件的【正本】复印而成。
12. 投标文件的【正本】及所有【副本】的封面均须加盖投标人公章，投标文件的【正本】须加盖骑缝章。
13. 拒绝传真和电传投标文件。
14. **投标文件的递交**
    1. **投标文件的密封和标记**
15. 投标人应将投标文件正本和副本分开密封装在不同的封套中，且在封套上标明“正本”、“副本”字样，电子文件全部封装在正本内。
16. 封套应注明：

安徽新安银行2022年企业所得税年度纳税申报鉴证报告及资产损失税前扣除鉴证报告招标文件

收件人：

1. 封套均应写明投标人名称和地址，以便如果其投标被宣布为“迟交”投标时，招标人将根据投标人须知的规定原封退回。
2. 如果封套未按投标人须知要求密封和加写标记，招标人对误投或过早启封概不负责。
   1. **投标截止时间及投标文件送达地址**
3. 本次招标的投标截止时间：【见第一部分 投标邀请函】。
4. 投标人务必于投标截止时间前，派代表将投标文件的【正本】和所有【副本】按要求送达，送达地址和联系人【见第一部分 投标邀请函】。
5. 招标人可以按投标人须知有关条目规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止日期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。
   1. **迟交的投标文件**

招标人将拒绝并原封退回在投标人须知规定的投标截止时刻后收到的任何投标文件。

* 1. **投标文件的修改和撤回**

1. 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但应确保在规定的投标截止期之前。
2. 投标人的修改或撤回通知书应按本须知的规定编制、密封、标记和递交。撤回通知书也可以用电报传递，但随后要用经过签字的信件确认，其邮戳时间不得迟于投标截止时间。
3. 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
4. 从投标截止时间到投标有效期之间的时段内，投标人不得撤回其投标，否则将按照《中华人民共和国招标投标法》追究投标人的法律责任。
5. **开标与评标**
   1. **开标**
6. 本次招标采用一次开标形式。开标时，开启投标文件【正本】、【副本】封套。
7. 开标时间：【见第一部分 投标邀请函】。
8. 开标地点：【见第一部分 投标邀请函】。
9. 招标人组织和主持开标会，投标人法定代表人或其授权代表务必携带有效身份证明准时参加开标会，进行标书的讲解，并在开标签到表签名证明其出席。投标人法定代表人或其授权代表未参加开会的，其投标将被拒绝。
10. 讲标时间为10分钟。讲标内容可包括：公司简介、主要资质、经办过的相关案例、项目实施计划、人员安排、公司的优势等。
11. 投标人对本项目的拟定项目经理必须参加投标会。
12. 迟到或撤回的投标文件将被原封退回给投标人。
    1. **评标委员会**
13. 本次招标依照招标人相关规定组建评标委员会。
14. 评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。评标委员会将依据有关法规的规定，按照招标文件的要求，公平、公正地进行评标工作；评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。评标委员会推荐中标候选人。
15. 评标期间，投标人不得与评标委员会成员和招标人及其工作人员私下接触，更不得进行旨在影响评标结果的活动，否则一经核实，其投标将被宣布为废标，并将承担相应的法律责任。
16. 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未中标原因做出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其它有关人员索问评标过程的情况和材料。
    1. **评标原则、评标步骤和评标方法**
17. 评标原则：参照《中华人民共和国招标投标法》，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行评标。评标委员会对通过初步评审的投标文件进行评价和比较。
18. 评标步骤：评标过程分初评、复评两个阶段进行。只有通过初评的投标文件才能进入下一阶段的复评。
19. 评标方法：采用综合评分制，综合评价指标包括如下因素：
20. 是否存在废标情况（见第二部分5.6第2款 无效标说明）。
21. 投标文件细微偏差分析。细微偏差是指投标文件实质上响应了招标文件要求，但在个别地方存在漏项，或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整信息不会对其他投标人造成不公平的结果。
22. 投标单位的综合实力，主要包括：
23. 公司资质：公司整体经济和技术实力，获得的相关资质；
24. 行业经验：在同业类似项目的建设经验和案例；
25. 售后服务。
26. 投标单位提供的技术方案，主要包括：
27. 对项目需求的理解和建议；
28. 项目解决方案的合理性；
29. 项目实施能力和项目成员的素质；
30. 项目整体进度计划安排的合理性；
31. 项目管理和项目风险管控措施。
32. 商务条款，主要包括：
33. 项目费用：在符合招标人要求前提下，服务价格合理、工程量计算无重大偏差、无明显的漏项等方面考虑；
34. 项目总工期；
35. 其它优惠条件。
    1. **投标文件的修正和澄清**
36. 为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件进行澄清。有关澄清若以口头形式答辩的，投标人应在规定的时间内以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或实质性内容做任何更改。
37. 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其没有实质上响应招标文件要求的投标成为实质上响应的投标。
38. 所谓实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供应范围和质量；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或投标人的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响，评标委员会决定投标文件的响应性，只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
39. 评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何投标人相应的名次排列。
    1. **投标价格的核准**
40. 评委先对入围投标人的投标报价进行复核，看其是否有计算上的错误或服务范围上的错误，修正错误的原则如下：
41. 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准；
42. 需要投标人提供服务所需的费用，如果是另外单独报价的话，评分时应计入投标报价；
43. 评标委员会依据招标文件认为应该调整的价格。
44. 按上述修正错误的方法调整后的投标报价为评标价，对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将视为无效投标。
    1. **初评**
45. 评标委员会将根据招标文件的要求和评标办法的规定，对各投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全和有效、文件签署是否合格、投标文件的有效期是否满足等，各项技术指标是否实质响应了招标文件的要求，有无显著差异或保留，能否满足招标文件的要求等。
46. 投标文件出现下列情况时将被认定为无效投标：
47. 投标人不满足本招标文件 “1.1第2款 合格的投标人”所规定资格的；
48. 投标有效期不满足招标文件要求的；
49. 投标的技术方案中未能满足招标文件需求有重大偏离或保留的；
50. 被认定以低于行业成本报价的；
51. 投标文件不完整的；
52. 投标人资格文件不齐或不能满足招标文件要求；
53. 不符合招标文件要求的样式和签署，且经评标委员会认定为无效的投标。
    1. **中标候选人及中标人**
54. 评标委员会写出评标报告，将入围投标人按综合得分高低次序排出名次（出现并列得分时评标价低者排先），确定中标候选人。
55. 评标委员会在中标候选人中确定被认为最有利于招标人的一名投标人作为中标人。招标人不保证最低价中标。
56. 中标人将承担安徽新安银行2022年企业所得税年度纳税申报鉴证报告及资产损失税前扣除鉴证报告的出具工作。
    1. **拒绝任何一户或所有投标的权利**
57. 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。
58. 招标人有权在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效，对受影响的投标不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。
59. **授予合同**
    1. **中标通知书**
60. 评标结束 5 个工作日内，招标人将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。
61. 《中标通知书》将作为签订合同的依据。
    1. **中标结果通知**

在中标人与招标方签订合同后的 5 工作日内，不解释落标原因，不退回投标文件。

* 1. **合同授予**

招标人在与中标人就合同条款达成一致意见后将合同授予中标人。

* 1. **签订合同**

1. 中标人在收到《中标通知书》后，应按照《中标通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表与招标人签订合同。
2. 《中标通知书》发出后 5 个工作日内，中标人须积极与招标人协商签署合同。否则，招标人有权取消中标人的中标资格或追究中标人的违约责任。
3. 如中标人在合同订立过程中对商务承诺或服务承诺做出大的变更或提出令招标人难以接受的附加条款，则招标人有权中止中标人的中标资格，由此引起的责任由中标人承担。
4. 招投标双方共同承认的招标文件、投标文件及其澄清文件及评标过程中形成的书面文件等均作为签订合同的依据。
5. 如中标人违约，招标人可从中标候选人中重新选定中标单位，组织双方签订合同。
   1. **履约合同**
6. 在招投标双方签订合同后，中标人应按照合同条款的规定，在双方议定的时间内指派投标文件中确定的项目组成员进场开始项目的实施。
7. 如果中标人没有按照上述规定执行，招标人将有权取消该中标决定并追究违约责任。

**第三部分 项目需求书**

**1 项目目标**

遵守国家相关法律法规，了解本行的基本情况，在获取到本行提供的充分经营数据的情况下，运用自身专业优势，识别潜在的税务风险，合理的进行税收筹划，在规定时间内出具安徽新安银行2022年企业所得税年度纳税申报鉴证报告，安徽新安银行2022年资产损失税前扣除鉴证报告。

**2 需求清单**

在规定时间内出具安徽新安银行2022年企业所得税年度纳税申报鉴证报告，安徽新安银行2022年资产损失税前扣除鉴证报告。

**3 项目实施要求描述**

1）建立对接

投标人须建立与甲方实时沟通的处理机制。明确各岗位的职责、任职资格及成果，确保报告顺利出具。

2）项目团队

项目团队人员配置科学合理、分工明确。项目团队需保持稳定，制定具体管理措施，以确保具体工作得到有效落实。

项目团队人员必须具有强烈的服务意识和高度的责任感，必须具有丰富的项目经验，能够与甲方进行良好的沟通，确保有关利益和机密不被泄漏。

投标人须提供项目团队全部人员的个人信息、技术能力与工作经验等证明材料，证明须加盖投标人公章。

3）人员保障

投标人项目团队的专业构成及技术能力必须充分胜任本项目提出的各项服务要求，对于不合格的人员，甲方有权要求更换。投标人须在收到甲方书面通知后一周内完成技术人员更换，投标人的项目团队必须与投标文件一致。

在服务期内，投标人派驻的项目团队中任何人员调整或更换，必须事先征得甲方同意后才能进行。

4）组织要求

投标人应充分理解本项目的难点与重点，并能针对性给出切实、可行的解决方案。

1、按下表要求填写项目成员相关信息。

**项目推荐人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 学历 | 工龄 | 在本项目中的分工 | 项目实施各阶段参与时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2、具体描述项目组成员的教育背景，工作经历，获得的相关认证，以往参与过的主要项目及在项目中担任的工作，技术技能，以及个人技术特长或业务特长。

3、提供项目经理等重要项目组成员的相关资质认证，详细说明参与的项目和在项目中完成的工作情况，以及相关评价。

（1）客观性和公正性要求

保障鉴证报告客观公正，公允的反应我行实际情况。

（2）保密要求

在税审鉴证过程中，需严格遵循保密原则,对服务过程中涉及到的任何信息未经允许不向其他任何第三方泄漏，以及不得利用这些信息损害采购人利益。

（3）规范性要求

税审鉴证的实施必须由专业的服务人员依照规范的操作流程进行。

（4）质量保障要求

在整个税审鉴证过程中,须特别重视项目质量管理。项目的实施将严格按照项目实施方案和流程进行,并由项目协调小组从中监督,控制项目的进度和质量。

**4 售后服务要求描述**

若后期税务局检查对鉴证报告提及的事项有疑问需要反馈的，请中标人做好报告相关数据的沟通解释工作，并得到税务局的认可。如若税务局后期裁定我行2022年所得税年度纳税申报存在少交、漏交的情况，需补缴滞纳金、罚款等情形，中标人需承担相应责任。