

恢复和处置计划咨询项目

采购文件

2023年10月

**一、采购须知**

**1.1概述**

（1）本文件为安徽新安银行股份有限公司（以下简称"采购方"或“新安银行”）对新安银行恢复和处置计划咨询项目供给人提出的采购需求书，本文件将作为方案和商务谈判以及合同签定的基础，供给人应针对此项目提供完整的方案。

（2）本采购文件提出了采购方对该项目的需求范围和相应要求，供供给人编写响应文件之用，供给人应仔细阅读并充分理解。

**1.2合格的供给人**

1. 在中国境内依法注册成立，并具有独立法人资格的合法企业；
2. 经验要求：近三年有恢复与处置计划制定经验优先。（需提供合同复印件）

（3）人员要求：项目负责人至少配备1名（具备5年以上银行业风险管理咨询服务经验或相关项目实施经验，在风险管理、资本管理等领域拥有资深咨询经验。对本项目提供全面、专业的业务指导，全程参与方案的制定与设计；  
 项目专家成员至少配备2名全程参与本项目，具备至少1年以上银行风险管理相关从业或项目经验，至少参与一个及以上恢复和处置计划咨询项目。

（4）其它应当具备的条件。

**1.3总体要求**

（1） 供给人应仔细阅读文件的所有内容，根据本文件的要求提供集采文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其集采文件对本文件作出实质性响应，否则，其集采文件可能导致作废处理。

（2）供给人应按本文件中提供的内容和要求做出系统方案和详细设计，集采文件应装订成册且加盖单位公章及法人或授权委托人签字或盖章。

（3）供给人在参与本项目中，对于采购方披露和提供的所有信息应作为商业秘密对待并予以保护，未经采购方授权不得将任何信息泄漏给第三方，否则采购方有权追究供给人的责任。

**二、采购文件内容**

**2.1资格证明**

（1）有效的营业执照或法人证书副本复印件

（2）法人授权委托书

（3）法人代表及法人授权委托人身份证复印件

（4）其他相关证明资质

**2.2商务内容**

（1）响应函。

（2）采购一览表。所有价格均为人民币报价，包括完成该项目实施、项目实施涉及所需组件、培训、差旅及服务等所有费用明细，应按功能明细报价。

（3）经审计合格的近三年内的企业财务年度报表。

（4）承诺函。

（5）提供近三年独立实施类似项目的成功案例，要求案例银行业优先，请提供与签约单位合同最后一页盖章复印件，且投标方须注明案例范围，甲方有权核实。

（6）可提供的其它文件。

**三、项目需求**

**3.1项目概况和采购需求**

（1）项目概况: 2021年6月，银保监会出台《银行保险机构恢复和处置计划实施暂行办法》(以下 简称《办法》)，要求符合条件的银行保险机构或银保监会指定的金融机构，构建恢复和处置计划治理架构,明确制定、审批与更新流程，拟通过咨询项目，根据我行现状，客观、公正、科学、可靠地开展咨询工作，建立有效的工作、沟通机制，作出符合国家政策及我行制度流程要求，同时满足监管要求的恢复与处置计划报告。  
 (2)招标范围: 2023年新安银行恢复和处置计划(包括但不限于提供恢复和处置计划报告、相关数据收集模板、恢复选项分析模板、压力测试模板、监测指标模板文件及相关售后、培训服务)

**3.2服务质量要求**

规范执业，根据我行现状，客观、公正、科学、可靠地开展咨询工作，建立有效的沟通机制，作出符合法律法规和我行制度流程并满足监管要求的恢复与处置计划报告。

**3.3服务期限**

供给人一经中标，服务期限为1个月，具体以采购方最终验收确定为准，须按照合同约定要求提供项目成果及工作优化建议。如监管机构提出修改要求，供给人需按监管要求修改报告。

**3.4服务方式**

项目期间，项目负责人和项目成员需要常驻银行办公大楼，配合我行项目人员做好项目工作。

**3.5项目成果**

为指导项目顺利开展，明确完成本项目需要输出以下内容：

（1）《恢复与处置计划关键信息与数据监测收集模板》；

（2）《恢复与处置计划关键信息与数据分析模板》；

（3）《恢复选项分析模板》；

（4）《恢复与处置计划压力测试模板》。

（5）《恢复计划报告》；

（6）《处置计划报告》；

（7）《培训材料》。

### 附件一：采购响应函

**采 购 响 应 函**

安徽新安银行股份有限公司：

（供给单位全称）授权 （全权代表姓名） （职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的 (采购项目名称)集采的有关活动，并对 进行响应。为此：

1. 提供集采须知规定的全部采购文件：正本1份，副本3份。

2. 集采供给总响应价为(大写)： 元人民币。

3. 保证遵守集采文件中的有关规定和收费标准。

4. 保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

5. 愿意向贵方提供任何与该项集采有关的数据、情况和技术资料。

6. 与本集采有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话：

传真：

供给单位(盖章)：

全权代表(签字)：

日 期：

## 附件二：采购一览表

**采　购　一　览　表**

项目名称：

供给单位： 　 价格单位：（人民币）元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **含税金额** | **税率** | **实施工期**  **（月）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **含税金额合计：（大写）** | | | | **含税金额合计：（小写）**￥： | |

备注：以上《采购一览表》作响应需求使用，请供给人用小信封单独封装与采购文件一起递交。

说明：

1. 总报价是折扣后的最终人民币报价，且必须是唯一报价；报价有效期为180天（含节假日）；

2. 供给人在选定后不得提出在此表所含内容所产生费用以外的其他费用。

供给人 名 称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供给人单位盖章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供给人代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：

## 附件三：采购承诺函

**采 购 承 诺 函**

致：安徽新安银行股份有限公司：

鉴于“ 项目”的特点，我方做如下承诺：

1. 采购报价所提供的服务在质量保证期内满足采购文件中规格书的全部相关要求。

2. 不论采购成功与否，对我方所获取的与该项目有关的采购文件、技术资料、信息及其他有关文件严格进行保密；同时对参与本项目采购的所有有关人员在使用上述信息、资料文件时进行登记备案；如我方中标，未经本项目采购方同意，保证不将与本项目有关的任何资料发表、公布或对外泄露。一旦发现或有举报我方人员出现泄密或其他违约行为，经证实后我方除对有关责任人员及时予以内部处分外，完全愿意接受本项目采购人单位的处理意见并负责承担由此而产生的一切后果与法律责任。

特此承诺。

承诺人（供给单位公章）：

日期： 年 月 日

## 附件四：法人代表授权书

**法 人 代 表 授 权 书**

安徽新安银行股份有限公司：

现委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为法定代表授权人参加贵单位组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购活动，全权代表我单位处理采购过程的有关事宜。法定代表授权人在商务合同谈判过程中签署的一切文件和处理的与此有关的一切事务，我均予以承认。

附被授权人情况：

姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本授权书有效期： 年 月 日至 年 月 日

供给方（盖章）：

法定代表人（签字）：

日 期： 年 月 日

附法人代表及被授权人身份证复印件

## 附件五：服务费用明细报价表

**服务费用明细报价**

项目名称：

投标单位： 　　　 价格单位：（人民币）元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项　目** | **子项** | **金　 额** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  | **合计** |  |  |  |

说明： 1. 本合计报价是折扣后的最终人民币报价（包含差旅、实施、培训等一切费用）；

2. 请自制表格详细说明用于估算各项工作每一分项价格的主要依据或计算公式，包括但不限明确的假设、所需工作量（人天）、单位成本等。

供给方名称(并加盖公章)：

授权代表（签名或盖章）：

日 期：