

常年法律顾问服务

采购文件

2025年5月

**一、采购须知**

**1.1概述**

（1）本文件为安徽新安银行股份有限公司（以下简称"采购方"或“新安银行”）对新安银行常年法律顾问服务项目供应商提出的采购需求书，本文件将作为方案和商务谈判以及合同签定的基础，供应商应针对此项目提供完整的方案。

（2）本采购文件提出了供应商对该项目需求的范围和相应的要求，可供应商编写响应文件之用，供应商应仔细阅读并充分理解。

**1.2合格的供给人**

（1）律所提供本行服务的律师应是安徽省或合肥市律协劳动和社会保障专业委员会入围专家（外网可查）；律所进入安徽省国资委法律中介机构备选库优先；

（2）有服务安徽省合肥市金融机构经验，包括常年法律顾问、一般代理等；擅长办理金融法律事务、人力和劳动纠纷处置事务，有较为典型的成功运作金融法律事务的事例；

（3）律师事务所执业律师至少50人以上；

（4）具有本行认可的能够出色办理人力纠纷案件、能够出色办理金融案件（如，律协金融、破产、经济领域专委成员）的律师；

（5）承诺不办理与本行有利益冲突的法律事务；

（6）顾问团队至少5人；分层级看，至少有3名（含）以上律所合伙人；

（7）其它应当具备的条件。

**1.3总体要求**

1. 供给人应仔细阅读文件的所有内容，根据本文件的要求提供集采文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其集采文件对本文件作出实质性响应，否则，其集采文件可能导致作废处理。

2. 供给人应按本文件中提供的内容和要求制作集采文件，集采文件应装订成册且加盖单位公章及法人或授权委托人签字或盖章。

3. 根据本集采文件要求，供给方应做出系统方案和详细设计。

4. 在谈判的各个阶段，需求方将以书面形式要求供给方对有关问题进行进一步的澄清，供给方应以书面资料给予正式应答。

5. 供给方在参与本项目中，对于需求方披露和提供的所有信息应作为商业秘密对待并予以保护，未经需求方授权不得将任何信息泄漏给第三方，否则需求方有权追究供给方的责任。

**二、采购文件内容**

**2.1资格证明**

1. 有效的律师事务所执业许可证（如因执业许可证正在年审或换证中，导致相关考核记录无法判断有效性的，须提供官方证明材料或出具情况说明函并加盖律所公章）
2. 法人授权委托书
3. 法人代表及法人授权委托人身份证复印件
4. 其他相关证明资质

**2.2商务内容**

1. 响应函。
2. 采购一览表。所有价格均为人民币报价，包括完成该项目实施、项目实施涉及所需组件、培训、差旅及服务等所有费用明细，应按功能明细报价。本次常年法律顾问采购价格为不高于8.7万元/年。
3. 经审计合格的近三年内的企业财务年度报表。
4. 承诺函。
5. 提供近三年独立实施类似项目的成功案例，要求案例银行业优先，请提供与签约单位合同最后一页盖章复印件，且投标方须注明案例范围，甲方有权核实。
6. 服务方案。
7. 可提供的其它文件。

**三、项目需求**

**3.1项目概况和采购需求**

新安银行常年法律顾问服务项目采购范围如下:

一是本行涉及的所有劳动诉讼、仲裁案件和有关劳动人事方面的重大专项代理事宜。

二是及时解答日常经营的与劳动用工有关法律咨询（应在两个工作日之内完成）；

三是审查修改公司《用工管理规章制度》和《员工手册》等内容；

四是审查、修改、完善企业劳动用工方面的法律文书（合同）；

五是就日常业务运营中产生的与劳动用工有关的法律事项，与第三方进行交涉，出具律师函，维护甲方的合法权益；

六是起草并经甲方明确许可后以甲方名义在公共媒介发布与劳动用工有关的法律公告或律师声明；

七是对劳动用工个案进行法律审查并提供法律意见；

八是代表参与协商、调解、申诉、仲裁或诉讼（承包本行全部的劳动人事案件）；

九是参与其它经双方确认的重大劳动用工法律服务

十是提供政策、法律信息，法律建议，出具法律意见书、律师函、发表声明等；

十一是草拟、审查法律文书，参与审查修改合同、协议、章程等法律文件，并提出法律意见；

十二是根据需要，参与甲方工作会议或商务谈判，现场提供法律咨询和意见，提供见证服务等；

十三是协助建立和完善合同管理等；

十四是法制宣传教育，每年为我行开展不少于2场专题法律培训；

十五是办理其他法律事务。

**3.2报价**

**本行本次招标价格：不高于8.7**万元/年，合同签署后当年年底前（12月份）根据乙方提供相应的合法有效的发票支付。

**3.3人员配备要求**

1.投标律师事务所执业律师（不含实习律师）至少50人以上；

2.顾问团队至少5人：分层级看，至少有3名（含）以上律所合伙人。

### 附件一：采购响应函

**采 购 响 应 函**

安徽新安银行股份有限公司：

 （供给单位全称）授权 （全权代表姓名） （职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的 (采购项目名称)集采的有关活动，并对 进行响应。为此：

1. 提供集采须知规定的全部采购文件：正本1份，副本3份。

2. 集采供给总响应价为(大写)： 元人民币。

3. 保证遵守集采文件中的有关规定和收费标准。

4. 保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

5. 愿意向贵方提供任何与该项集采有关的数据、情况和技术资料。

6. 与本集采有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话：

传真：

供给单位(盖章)：

全权代表(签字)：

日 期：

## 附件二：采购一览表

**采　购　一　览　表**

项目名称：

供给单位： 　 价格单位：（人民币）元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **含税金额** | **税率** | **实施工期****（月）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **含税金额合计：（大写）** | **含税金额合计：（小写）**￥： |

备注：以上《采购一览表》作响应需求使用，请供给人用小信封单独封装与采购文件一起递交。

说明：

1. 总报价是折扣后的最终人民币报价，且必须是唯一报价；报价有效期为180天（含节假日）；

2. 供给人在选定后不得提出在此表所含内容所产生费用以外的其他费用。

供给人 名 称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供给人单位盖章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供给人代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：

## 附件三：采购承诺函

**采 购 承 诺 函**

致：安徽新安银行股份有限公司：

鉴于“ 项目”的特点，我方做如下承诺：

1. 采购报价所提供的服务在质量保证期内满足采购文件中规格书的全部相关要求。

2. 不论采购成功与否，对我方所获取的与该项目有关的采购文件、技术资料、信息及其他有关文件严格进行保密；同时对参与本项目采购的所有有关人员在使用上述信息、资料文件时进行登记备案；如我方中标，未经本项目采购方同意，保证不将与本项目有关的任何资料发表、公布或对外泄露。一旦发现或有举报我方人员出现泄密或其他违约行为，经证实后我方除对有关责任人员及时予以内部处分外，完全愿意接受本项目采购人单位的处理意见并负责承担由此而产生的一切后果与法律责任。

特此承诺。

承诺人（供给单位公章）：

日期： 年 月 日

## 附件四：法人代表授权书

**法 人 代 表 授 权 书**

安徽新安银行股份有限公司：

现委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为法定代表授权人参加贵单位组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购活动，全权代表我单位处理采购过程的有关事宜。法定代表授权人在商务合同谈判过程中签署的一切文件和处理的与此有关的一切事务，我均予以承认。

附被授权人情况：

姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本授权书有效期： 年 月 日至 年 月 日

供给方（盖章）：

法定代表人（签字）：

日 期： 年 月 日

附法人代表及被授权人身份证复印件

## 附件五：服务费用明细报价表

**服务费用明细报价**

项目名称：

投标单位： 　　　 价格单位：（人民币）元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项　目** | **子项** | **金　 额** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  | **合计** |  |  |  |

说明： 1. 本合计报价是折扣后的最终人民币报价（包含差旅、实施、培训等一切费用）；

 2. 请自制表格详细说明用于估算各项工作每一分项价格的主要依据或计算公式，包括但不限明确的假设、所需工作量（人天）、单位成本等。

供给方名称(并加盖公章)：

授权代表（签名或盖章）：

日 期：