

办公电脑终端设备购置项目

采购文件

2025年7月

目录

第一部分采购邀请函

第二部分报价须知

第三部分报价文件装订顺序

第四部分相关格式

第一部分采购邀请函

致：潜在供应商

我行拟开展办公电脑终端设备采购事项，提升办公效率，现邀请贵单位参加。

1. 采购项目基本情况

本次采购分体式电脑95套和笔记本电脑5台，按照电脑类型分别报价，总计预算不超过人民币48万元整，详细如下：

1.分体式台式机

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **技术规格、参数及要求** | **数量（套）** | **参考意向品牌** |
| **1** | **台式电脑** | ★1、CPU： 不低于Intel 14代i5-14400或其它同等参数  ★2、内存：16G DDR4 3200MHz内存或更高  ★3、硬盘：512GB SSD及以上 、预装正版系统  ★4、显示器： 27"宽屏液晶显示器，分辫率不低于1920\*1080、HDMI+VGA输入  5.外设：鼠标、键盘、电源线、鼠标垫等  6、接口：不少于4个USB 3.2/3.1千兆自适应网卡/Type-C/HDMI 2.1 TMDS/wifi6/蓝牙/耳机及麦克风接口等  7.支持 BIOS 关闭以太网、无线网及 USB 接口、设置管控密码等  8、原厂提供三年上门服务，三年硬盘不回收  9、能效及规格：一级能效、不超过8L | 95 | 联想、华硕、  宏基等 |

每家潜在投标人仅可选择参考意向品牌中的一个参与。

2.笔记本电脑

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **主要技术参数** | **数量（台）** | **参考意向品牌** |
| **1** | **笔记本电脑** | ★1、CPU ：Intel 13代cpu i5-13420H或更高  ★2、内存：16GDDR4-3200内存或更高  ★3、硬盘：512GB SSD固态硬盘及以上、预装正版系统  4、显示屏：14英寸LED背光显示器,分辨率不低于1920\*1200  5、内置wifi6无线网卡/集成千兆自适应网卡/蓝牙等  6、无线鼠标/电脑包/三年全保及上门  7、含电池重量不超过1.8KG | 5 | 联想、华为、华硕等 |

每家潜在投标人仅可选择参考意向品牌中的一个参与。

二、合格供应商应具备的条件

1. 须在中华人民共和国境内依法注册，具有独立承担民事责任的能力，提供企业简介和有效的营业执照等复印件并加盖公章。
2. 应诚实守信，不得提供虚假材料，无提供虚假材料报名参加采购或招标的历史行为，不得被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入严重失信主体名单，也不得被国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）列入严重违法失信名单。（须提供“信用中国”网站及国家企业信用信息公示系统查询的信用记录截图打印稿并加盖单位公章）。必须未被招投标监督管理部门限制投标（禁止期内），提供承诺书，格式自拟。

3、近三年需具有类似业绩，提供公司业绩表以及工作业绩证明（提供合同复印件并加盖公章，关键信息应清晰可见）。

4、须提供《供应商廉洁承诺书》并加盖公章。

5、不接受联合体参加，选中单位不得转包或分包。

安徽新安银行股份有限公司

2025年6月27日

第二部分报价须知

一、总则

（一）适用范围

本文件为安徽新安银行股份有限公司（以下简称"采购方"或“新安银行”）对办公电脑终端购置项目供应商提出的采购需求书，将作为方案、商务谈判以及合同签定的基础。

（二）定义

1.采购人名称：安徽新安银行股份有限公司（以下简称“我行”）。

2.采购文件：新安银行向拟参加报价的公司所提供的文件。

3.报价文件：参加报价的公司向新安银行递交的为响应本项目采购文件内容而编制的文件。

二、采购文件

（一）采购文件用以阐明所需服务内容、采购程序及评定中选单位的标准方法等事项。采购文件包括采购邀请函、报价须知、报价文件及装订顺序、相关文件格式等内容。

（二）采购文件的修改与补充

在提交报价文件截止时间2个工作日前，采购人有权修改或补充已发出的采购文件，但需以书面或电子邮件形式将采购文件的修改或补充内容通知所有领取采购文件的供应商，修改或补充内容将构成采购文件的一部分。

三、报价文件的编写

（一）报价文件的组成

详见“第三部分报价文件及装订顺序”。

（二）装订要求

应按采购文件中规定的顺序装订报价文件，不得采用活页装订，否则否决其报价。采购一览表应单独用信封密封，附于采购文件内。

（三）报价

1、报价总则

1.1 报价时投标人须综合考虑各种费用，包括但不限于：

（1）产品费用；

（2）物流运输费用；

（3）实施费用；

（4）人工费用；

（5）税收及其他确保产品顺利交付可能产生的相关费用。

1.2 投标人须按本文件指定格式正确填写各种价格单；

（1）价格单中相应内容的报价必须计算正确(如：单价与总价）；

（2）每项目的报价必须是唯一的。如出现不唯一报价，以低价为准，如因 此影响项目结果，视为无效文件；

（3）报价栏项目中如出现数字0或空白，视报价为零，即免费；

（4）所有报价均应包含国家规定的所有税费及相应税率。

2、项目总报价

2.1 项目总报价应涵盖实现本项目所有需求的费用；

2.2 项目总报价之外不允许新增费用；

2.3 如项目总报价与明细报价的汇总存在差异时，以低价为准。

（四）报价文件的签署及规定

1.报价文件中企业证件及资格证书等复印件均应加盖单位公章。

2.报价文件不得有加行、涂抹或改写。

四、报价文件的递交

（一）密封和标记

应按本采购文件要求编制报价文件，报价文件一式五份（正本一份、副本四份，封面标明正、副本字样），正本与副本不一致，以正本为准。

1.报价文件正本和副本应密封在一个非透明的封袋中。

2.密封袋外包封上应写明：

（1）项目名称：新安银行办公电脑终端设备购置项目报价文件；

（2）公司名称（加盖单位公章）；

（3）联系人及联系方式。

3.采购一览表应单独用信封密封，附于采购文件内。

（二）报价文件的报送

应按采购文件规定的时间派人将报价文件送至采购人。报价文件递交截止时间后送达的报价文件，采购人将拒绝接收。

报价文件有效期为60日。

五、推荐成交候选人

（一）采购小组

采购人根据本项目特点组建采购小组，其成员由有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

（二）评审方法

采用综合评分法。采购小组将依据采购文件和报价文件综合评审。根据采购小组成员评分均值从高到低排出名次。如得分存在并列第一名的情形，则按报价由低到高排定名次。

（三）评审因素及分值一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评标办法中可设置的评分项目框架（产品类/货物类项目） | | | 分值 |
| 商务标部分 (30) | 投标产品综合评价 | 所投产品制造商通过ISO9001质量管理体系、ISO20000信息技术服务管理体系、ISO27001信息安全管理体系管理体系认证，ISO50001能源管理体系证书，每通过一项得1分。 【需提供认证证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分】 | 4 |
| 所投产品制造商获得AAA级信用证书得2分，无证书不得分。 | 2 |
| 近三年（以投标截止时间前36个月为有效，有效时间以合同签订时间为准），所投标电脑产品合同金额大于40万以上的，每个合同案例计2分，所投标电脑产品合同金额小于40万的，每个合同案例计1分。（同一法人单位的案例只计算一次） 【需提供合同复印件等有效证明材料，包括但不限于合同首页、金额页、签署页，无法提供相应证明材料的案例不作为投标人的有效案例。原件备查】 | 14 |
| 所投计算机品牌所占中国市场（全年）份额（数据以IDC出具的2022年至2024年中国市场商用台式机（PC)销量和份额证明文件为准），市场份额第一得10分，市场份额第二得7分，市场份额第三得4分，市场份额第四得3分，其它市场份额得1分。【需提供IDC数据引用授权书复印件并加盖投标人公章，否则不得分】 | 10 |
| 技术标部分 (30) | 产品技术参数 | （1）指标偏离度：投标人对“技术规格、参数及要求”中的技术要求进行点对点应答，其中标★指标为不可偏离项，任意一项不满足均视为无效投标；其它指标每负偏离一项扣3分，扣完为止；全部满足本项最多得9分。（配置不详、规格型号描述不清，缺漏项、应答时缺项等均视同负偏离处理） （2）产品认证：所投产品具有《中国国家强制性产品认证证书（CCC)》、《中国节能认证》，或者IS0/IEC 17025:2017实验室认可证书的，每个证书得2分，本项最多得6分。（需提供证书复印件加盖投标人公章） | 15 |
|
|
| 技术方案 | 提供详细的技术方案和实施方案，包含但不限于设备配送、系统安装、驱动调试、硬盘返修不回收等。由评标委员会进行综合评定，方案科学、合理、完善的计10分；方案较科学、较合理、较完善的计7分；方案科学一般、合理一般、完善一般的计4分；未提供不计分。 | 10 |
|
|
|
| 售后服务 | （1）便利化服务，可以长期提供便利化的快速响应服务的计4分，没有的不计分。 【提供营业执照或相关证明材料】 （2）提供电脑产品的详细售后服务方案，包含但不限于售后服务响应时间、故障修复时长、维护团队等进行综合因素评分，方案科学、合理、完善的计5分；方案较科学、较合理、较完善的计3分；方案科学一般、合理一般、完善一般的计1分；未提供不计分。 | 5 |
|
|
| 价格部分（40) |  | 原则上使用低价优先原则。经评审为合格投标人，所有有效报价中的最低报价得40分，其它报价得分 =（最低报价/报价）\*40 | 40 |

（四）确定成交人

1.确定成交人原则。本次采购将遵循“公开、公平、公正、择优”的原则，对所有参加报价单位的评定，以相同的程序和方法严格按照询价文件的要求进行。

2.确定成交人。新安银行根据采购小组推荐的候选人研究确定成交人，原则上应确定排名第一的候选人为成交人。如果排名在前的报价人放弃中选资格则根据排名由后续候选人依次递补或重新采购。

六、中选通知

确定中选供给方并公示后，采购人签发《中标通知书》并通知中选单位。

七、合同签订与供货

定点投标人在接到定点中标通知后，应及时派授权代表到指定地点与招标人商谈签订合同，逾期按自动弃权处理。招标人有权另行选择其他投标人就本采购项目签订合同。签订合同时，招标人享有对采购的物品配置和相关服务项目进行变更的权利。合同签订生效后中标人应尽快完成软硬件产品的供货与安装。

第三部分报价文件及装订顺序

1.采购响应函、采购一览表、采购承诺函、报价人信用承诺

2.法定代表人身份证明，需加盖单位公章

3.授权委托书及代理人身份证明，需加盖单位公章（非法定代表人参加需提供）

4.企业简介（附营业执照复印件，需加盖单位公章）

5.原厂授权书及售后服务承诺函、资质证明文件、企业信誉证明材料等

6.公司业绩表（近三年电脑设备供给的业绩证明材料，需提供相关协议的首页及盖章页）

7.评审因素中商务部分证明材料和技术部分证明材料等

8.“信用中国”网站及国家企业信用信息公示系统查询的信用记录截图打印稿并加盖单位公章。必须未被招投标监督管理部门限制投标（禁止期内），提供承诺书，格式自拟

9.其他报价人需要提供本次采购办法涉及所有评审因素的相关证明材料。

第四部分相关文件格式

### 附件一：采购响应函

**采购响应函**

安徽新安银行股份有限公司：

（供给单位全称）授权 （全权代表姓名） （职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的 (采购项目名称)采购的有关活动，并对 进行响应。为此：

1.提供采购须知规定的全部采购文件：正本1份，副本4份。

2.采购供给总响应价为(大写)： ‰。

3.保证遵守采购文件中的有关规定和收费标准。

4.保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

5.愿意向贵方提供任何与该项采购有关的数据、情况和技术资料。

6.与本采购有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话：

传真：

供给单位(盖章)：

全权代表(签字)：

日期：

## 附件二：采购一览表

**采　购　一　览　表**

项目名称：安徽新安银行办公电脑终端设备购置项目

供给单位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **品牌型号** | **数量** | **单位** | **含税小计** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **含税合计（元）** | | | | | | |

备注：以上《采购一览表》作响应需求使用，请供应商用小信封单独封装与采购文件一起递交。

供应商名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商单位盖章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：

## 附件三：采购承诺函

**采购承诺函**

致：安徽新安银行股份有限公司：

鉴于“项目”的特点，我方做如下承诺：

1.采购报价所提供的服务在质量保证期内满足采购文件中规格书的全部相关要求。

2.不论采购成功与否，对我方所获取的与该项目有关的采购文件、技术资料、信息及其他有关文件严格进行保密；同时对参与本项目采购的所有有关人员在使用上述信息、资料文件时进行登记备案；如我方中标，未经本项目采购方同意，保证不将与本项目有关的任何资料发表、公布或对外泄露。一旦发现或有举报我方人员出现泄密或其他违约行为，经证实后我方除对有关责任人员及时予以内部处分外，完全愿意接受本项目采购人单位的处理意见并负责承担由此而产生的一切后果与法律责任。

特此承诺。

承诺人（供给单位公章）：

日期：年月日

## 附件四：法人代表授权书

**法人代表授权书**

安徽新安银行股份有限公司：

现委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为法定代表授权人参加贵单位组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购活动，全权代表我单位处理采购过程的有关事宜。法定代表授权人在商务合同谈判过程中签署的一切文件和处理的与此有关的一切事务，我均予以承认。

附被授权人情况：

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本授权书有效期：年月日至年月日

供给方（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：年月日

附法人代表及被授权人身份证复印件

## 附件五：报价人信用承诺

我公司申明，我公司无以下不良信用记录情形：

1.公司被人民法院列入失信被执行人；

2.公司、公司法定代表人被人民检察院列入行贿犯罪档案；

3.公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

4.公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

5.参加本次投标活动前三年内，在服务活动中没有重大违法及安全事故记录。

我公司已就上述不良信用行为按照招标文件规定进行了查询，并在投标文件中如实提供查询截图及相关证明。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

**报价人（公章）：**

### 附件六：技术参数响应表格式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **配置要求** | **响应配置** | **响应情况** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**投标人（单位盖章）：**

**授权代表（签字）：**

**附件七：**

供应商廉洁承诺书

安徽新安银行股份有限公司：

本着遵循集中采购公开透明、公平竞争和诚实信用原则，我单位申请作为贵行集中采购供应商，自愿遵守以下廉洁承诺：

一、不向贵行相关工作人员及其配偶、近亲属赠送礼金、有价证券（卡）、物品、好处费等；

二、不给贵行相关工作人员及其配偶、近亲属报销各种费用，支付各种名义的佣金、中介费、咨询费；

三、不给贵行相关工作人员及其配偶、近亲属提供通讯设备、手提电脑、交通工具；

四、不邀请贵行相关工作人员及其配偶、近亲属参与高消费餐饮、娱乐或旅游等；

五、不邀请贵行相关工作人员及其配偶、近亲属参与以钱物为赌注的打牌、打麻将或涉“黄”、涉毒等活动；

六、不以低于市场价格为贵行相关工作人员装修住房或购买物品；

七、不邀请贵行相关工作人员及其配偶、近亲属参与我单位的投资参股、合伙做生意等；

八、不与贵行相关工作人员及其配偶、近亲属发生非正常资金往来；

九、不向贵行相关工作人员及其配偶、近亲属输送或变相输送其他不正当利益；

十、积极配合贵行调查、检查等工作，及时提供相关资料和客观信息。如违反上述任何承诺之一的，贵行可取消我单位的供应商资格。

承诺人：

承诺日期：