

楼顶发光字

采购文件

2023年8月

**一、采购须知**

**1.1概述**

1. 本文件将作为技术和商务谈判以及合同签定的基础。

2. 本文件提出了项目需求的范围和相应的要求，供给人应仔细阅读并充分理解。

**1.2合格的供给人**

1. 响应文件要求、有提供服务能力，具备本文件中规定条件的法人；

2. 符合条件的供给人在履约中应承担的全部责任与义务；

3. 提供近3年内楼顶发光字项目的相关业绩案例（需提供合同复印件）。

**1.3总体要求**

1. 供给人应仔细阅读文件的所有内容，根据本文件的要求提供集采文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其集采文件对本文件作出实质性响应，否则，其集采文件可能导致作废处理。

2. 供给人应按本文件中提供的内容和要求制作集采文件，集采文件应装订成册且加盖单位公章及法人或授权委托人签字或盖章。

3. 根据本集采文件要求，供给方应做出系统方案和详细设计。

4. 在谈判的各个阶段，需求方将以书面形式要求供给方对有关问题进行进一步的澄清，供给方应以书面资料给予正式应答。

5. 供给方在参与本项目中，对于需求方披露和提供的所有信息应作为商业秘密对待并予以保护，未经需求方授权不得将任何信息泄漏给第三方，否则需求方有权追究供给方的责任。

**二、集采文件内容**

**2.1资格证明**

1. 有效的营业执照或法人证书副本复印件
2. 法人授权委托书
3. 法人代表及法人授权委托人身份证复印件
4. 其他相关证明资质

**2.2商务内容**

1. 响应函。
2. 采购一览表。所有价格均为人民币报价，包括完成该项目实施、项目实施涉及所需组件、培训、差旅及服务等所有费用明细，应按功能明细报价。
3. 经审计合格的近三年内的企业财务年度报表。
4. 承诺函。
5. 提供近三年独立实施类似项目的成功案例，要求案例银行业优先，请提供与签约单位合同最后一页盖章复印件，且投标方须注明案例范围，甲方有权核实。
6. 可提供的其它文件。

**三、项目需求**

**3.1项目概况和采购需求**

1、现场踏勘：报名供应商应确保采购人采购货物的尺寸、规格、型式与现场实际情况相符，供应商应充分踏勘现场并进行实地测量，如发现采购人所提供尺寸、规格、型式等与现场实际情况不符时，应在采购前2天向采购人以邮件形式提出，否则，在现场安装时发现不能满足需求的，无条件调整方案，调整后的方案必须经采购人书面确认，所造成的损失(包含但不限于费用问题)自行承担（即因调整方案增加的费用由供应商承担，节约的费用归采购人所有）。必须满足总体时间要求。

2、材料要求：供应商自行采购的材料应满足规范和采购人需求的质量等级，并须按有关技术规范要求对材料质量进行检验。如采购人和监理人对某种或某些材料的质量有异议，有权提出停止使用的要求，并从决标工程款中扣除不符合要求的材料款，不计入工程决算款中，供应商必须服从该要求。若该材料经权威检验部门鉴定确有质量问题，由此而发生的一切费用由供应商自负

3、其他要求：配合服务要求：（1）、在现场有交叉作业时必须无条件配合其他单位的工作，并服从采购人的统一管理。（2）、必须指定专业项目负责人自安装开始直至结算完成方可退场，监理工程师和采购人工地代表共同对其考勤。未经采购人同意无故缺勤，每天每人按1000元向采购人支付违约金，其违约金从工程款中扣除。（3）、如有特殊情况应在24小时内赶赴现场，否则采购人有权按照考勤缺席处理。（4）、本工程为交钥匙工程。各供应商所报工程报价包含施工现场的全部费用,即，拆除费、主材、辅材、制作安装费（如有）、人工费、机械使用费、试验检验费、运输装卸费、脚手架搭设费用、户外施工和安全费、垃圾清运费、现场保洁、各种税费、管理费、利润等与本项目相关的全部费用。所报单价除税金外包含如上全部费用。

4、特别要求：

（1）楼顶发光字整改logo和文字内容部分，骨架不动。报价单中为估计尺寸，本工程中所有尺寸以现场实际尺寸为准。

（2）供应商在根据采购方的相关图纸自行深化施工图纸和效果图，并由专业设计院设计盖章、确认签字后待高新股份确认后方可进行施工（费用由供应商在报价内自行考虑）。深化部分只得对结构部分进行修改，且修改部分不得低于原标注结构施工图纸部分和相关主要材料。

（3）供应商需要按照采购单位需求进行配合和施工。该施工部分（电力接入、开孔、配电箱、固定等）由供应商按照采购单位要求配置到设备区域，连接部分由供应商自行连接。

（4）供应商自行在投标报价内考虑由于冬雨季施工、夜间加班、 物流发货所造成的措施费及防护、人员加班、人员增加数量、假期不放假、自行包车装卸等所造成相关费用计取。

（5）施工过程中，出现人身事故，盗抢等费用，由供应商承担。

（6）每延误工期一天按照拖延一天5000元进行处罚。

（7）不按甲方施工进度计划实施的，除罚款外还应承担相应的经济损失，拖延10天以上，劝离退场，余款不予支付，并承担相应的经济损失。

（8）项目施工前，需对楼顶发光字进行拆除等处理，供应商自行对标识字样进行清理（费用自理）。

（9）项目结束后需提供相关检测报告和光源质量认证书，否则采购单位有权不支付尾款。

（10）户外施工安全由供应商自行承担，在合同签订后需与总包单位签署施工安全协议。

（11）供应商自行处理与市容的沟通，费用由供应商在报价内自行考虑。

（12）本工程为合同包干价，签订合同后不再溢价。

（13）具体数量、要求和报价格式详见清单。

（14）维保服务期限三年。

**3.2报价**

1、投标人应以“包”为报价的基本单位。

报价为包干制标准下，达到采购文件要求的服务标准，涵盖采购文件要求的所有服务内容的总价。根据本项目服务范围、服务内容等，实行服务费年报价，

2、供应商的报价应包含所含服务、保险、税费、验收和交付后约定期限内免费服务等工作所发生的一切应有费用。此报价为签订合同的依据。

3、除非采购文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致采购无效。

4、不建议供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行报价，其优惠可直接计算并体现在各项报价的单价中。

5、除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

### 附件一：采购响应函

**采 购 响 应 函**

安徽新安银行股份有限公司：

（供给单位全称）授权 （全权代表姓名） （职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的 (采购项目名称)集采的有关活动，并对 进行响应。为此：

1. 提供集采须知规定的全部采购文件：正本1份，副本3份。

2. 集采供给总响应价为(大写)： 元人民币。

3. 保证遵守集采文件中的有关规定和收费标准。

4. 保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

5. 愿意向贵方提供任何与该项集采有关的数据、情况和技术资料。

6. 与本集采有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话：

传真：

供给单位(盖章)：

全权代表(签字)：

日 期：

## 附件二：采购一览表

**采　购　一　览　表**

项目名称：

供给单位： 　 价格单位：（人民币）元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **含税金额** | **税率** | **实施工期**  **（月）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **含税金额合计：（大写）** | | | | **含税金额合计：（小写）**￥： | |

备注：以上《采购一览表》作响应需求使用，请供给人用小信封单独封装与采购文件一起递交。

说明：

1. 总报价是折扣后的最终人民币报价，且必须是唯一报价；报价有效期为180天（含节假日；

2. 供给人在选定后不得提出在此表所含内容所产生费用以外的其他费用。

供给人 名 称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供给人单位盖章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供给人代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：

## 附件三：采购承诺函

**采 购 承 诺 函**

致：安徽新安银行股份有限公司：

鉴于“ 项目”的特点，我方做如下承诺：

1. 采购报价所提供的服务在质量保证期内满足采购文件中规格书的全部相关要求。

2. 不论采购成功与否，对我方所获取的与该项目有关的采购文件、技术资料、信息及其他有关文件严格进行保密；同时对参与本项目采购的所有有关人员在使用上述信息、资料文件时进行登记备案；如我方中标，未经本项目采购方同意，保证不将与本项目有关的任何资料发表、公布或对外泄露。一旦发现或有举报我方人员出现泄密或其他违约行为，经证实后我方除对有关责任人员及时予以内部处分外，完全愿意接受本项目采购人单位的处理意见并负责承担由此而产生的一切后果与法律责任。

特此承诺。

承诺人（供给单位公章）：

日期： 年 月 日

## 附件四：法人代表授权书

**法 人 代 表 授 权 书**

安徽新安银行股份有限公司：

现委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为法定代表授权人参加贵单位组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购活动，全权代表我单位处理采购过程的有关事宜。法定代表授权人在商务合同谈判过程中签署的一切文件和处理的与此有关的一切事务，我均予以承认。

附被授权人情况：

姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本授权书有效期： 年 月 日至 年 月 日

供给方（盖章）：

法定代表人（签字）：

日 期： 年 月 日

附法人代表及被授权人身份证复印件

## 附件五：服务费用明细报价表

**服务费用明细报价**

项目名称：

投标单位： 　　　 价格单位：（人民币）元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项　目** | **子项** | **金　 额** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  | **合计** |  |  |  |

说明： 1. 本合计报价是折扣后的最终人民币报价（包含差旅、实施、培训等一切费用）；

2. 请自制表格详细说明用于估算各项工作每一分项价格的主要依据或计算公式，包括但不限明确的假设、所需工作量（人天）、单位成本等。

供给方名称(并加盖公章)：

授权代表（签名或盖章）：

日 期：