

购买营销短信平台服务

采购文件

2023年8月

# 采购须知

### 1.1 概述

1. 本文件将作为技术和商务谈判以及合同签定的基础。

2. 本文件提出了项目需求的范围和相应的要求，供给人应仔细阅读并充分理解。

### 1.2 合格的供给人

1. 响应文件要求、有提供服务能力，具备本文件中规定条件的法人；

2. 符合条件的供给人在履约中应承担的全部责任与义务；

3. 提供近3年内银行业、金融行业短信平台实施服务相关业绩案例（需提供合同复印件）。

### 1.2 总体要求

1. 供给人应仔细阅读文件的所有内容，根据本文件的要求提供集采文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其集采文件对本文件作出实质性响应，否则，其集采文件可能导致作废处理。

2. 供给人应按本文件中提供的内容和要求制作集采文件，集采文件应装订成册且加盖单位公章及法人或授权委托人签字或盖章。

3. 根据本集采文件要求，供给方应做出系统解决方案和系统详细设计。

4. 在技术谈判的各个阶段，需求方将以书面形式要求供给方对有关问题进行进一步的技术澄清，供给方应以书面资料给予正式应答。

5. 供给方在参与本项目中，对于需求方披露和提供的所有信息应作为商业秘密对待并予以保护，未经需求方授权不得将任何信息泄漏给第三方，否则需求方有权追究供给方的责任。

# 集采文件内容

#### 2.1资格证明

1. 有效的营业执照或法人证书副本复印件。
2. 法人授权委托书。
3. 法人代表及法人授权委托人身份证复印件。
4. 有效期内的增值电信业务经营许可证。
5. 其他资质。

#### 2.2 商务内容

1. 响应函。
2. 采购一览表。所有价格均为人民币报价，包括完成该项目实施、项目实施涉及所需组件、培训、差旅及服务等所有费用明细，应按功能明细报价。
3. 经审计合格的近三年内的企业财务年度报表。
4. 承诺函。
5. 提供近三年独立实施短信平台项目的成功案例，要求银行业、金融业案例优先，请提供与签约单位合同最后一页盖章复印件，且投标方须注明案例范围，甲方有权核实。
6. 可提供的其它文件。

#### 2.2技术内容

1. 须满足采购需求的需求点。
2. 培训计划。
3. 售后服务。
4. 技术方案。
5. 实施方案。
6. 知识产权。

# 采购内容

### 3.1 需求背景

为了契合我行业务发展和需要，拟采购营销短信服务平台用于我行的业务营销、通知服务等场景。

### 3.2 营销短信平台功能需求清单

1.实时短信、批量短信的发送。

2.客户上下行短信的配置处理。

3.定制化短信模板的编辑。

4.黑、白名单的管理。

5.报表的日常管理。

6.提供三网合一通道并以96596为结尾。7.实现平台本地化部署 。

8.批量营销短信到达率要求达到95%以上。

### 3.3 售后服务要求（包括但不限于）

1.使用期间免费提供7x24小时现场或远程运维解决响应服务。2.使用期间免费提供平台优化升级服务。3.使用期间免费提供接口化服务支持。4.使用期间免费按需提供短信平台巡检服务。

### 3.4 服务响应

在设备日常运行过程中发生故障时，提供维保服务的公司应在相应的服务响应时间内做出回应和提供服务：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **级别** | **状态** | **具体故障描述** | **服务响应** |
| 一级 | 严重 | 短信服务发生严重异常情况，全面影响生产或影响大批用户之故障。 | 能够在【半】小时得到响应，【1】小时内到达现场解决或远程解决，【3】天内提交事故报告； |
| 二级 | 一般 | 短信服务发生异常情况，部分影响生产或影响个别用户之故障。 | 能够在【半】小时得到响应，【2】小时到达现场解决或远程解决，【7】天内提交事故报告； |
| 三级 | 轻微 | 短信服务发生影响一般用户或个别用户的问题之故障。 | 能够在【半】小时得到响应，【4】小时到达现场解决或远程解决，【10】天内提交事故报告。 |

### 3.5 管理要求

1. 首次合同服务期限为一年。

2. 在本项目约定维护期内，须严格遵守我行计算机的相关规章制度；须明服务期间的风险管理流程，如业务连续性，及关键生产系统的风险管理。

3. 故障响应时间要求：

A级：主要指短信通讯服务及系统在运行中出现系统瘫痪或服务中断，导致基本功能异常，影响生产服务。

B级：主要指短信通讯服务及系统在运行中出现断续或间接地影响系统局部功能和服务的故障。

C级：主要指短信通讯服务及系统在运行中出现的告警，潜在影响系统局部功能和服务的故障，但系统还可正常运营。

针对不同的故障级别，应在下述时限中完成：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 故障级别 | 服务措施 | 时限 | 备 注 |
| A | 电话响应 | 0.5小时 | 自收到甲方故障报告时起计算 |
| A | 确诊 | 0.5小时 | 自投标方接到故障报告起计算 |
| A | 故障排除 | 4小时 | 自确诊起计算，若故障确诊的原因超过投标方范畴（如通讯运营商问题等），这些故障排除时间不计算在内 |
| B | 电话、邮件响应 | 1小时 | 自收到甲方故障报告时起计算 |
| B | 确诊 | 1小时 | 自投标方接到故障报告起计算 |
| B | 故障排除 | 8小时 | 自确诊起计算，若故障确诊的原因超过投标方范畴（如通讯运营商问题等），这些故障排除时间不计算在内 |
| C | 电话、邮件响应 | 1小时 | 自收到甲方故障报告时起计算 |
| C | 确诊 | 2小时 | 自投标方接到故障报告起计算 |
| C | 故障排除 | 12小时 | 自确诊起计算，若故障确诊的原因超过投标方范畴（如通讯运营商问题等），这些故障排除时间不计算在内 |

### 附件一：采购响应函

**采 购 响 应 函**

安徽新安银行股份有限公司：

（供给单位全称）授权 （全权代表姓名） （职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的 (采购项目名称)集采的有关活动，并对 进行响应。为此：

1. 提供集采须知规定的全部采购文件：正本1份，副本3份。

2. 集采供给总响应价为(大写)： 元人民币。

3. 保证遵守集采文件中的有关规定和收费标准。

4. 保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

5. 愿意向贵方提供任何与该项集采有关的数据、情况和技术资料。

6. 与本集采有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话：

传真：

供给单位(盖章)：

全权代表(签字)：

日 期：

### 附件二：采购一览表

**采　购　一　览　表**

项目名称：

供给单位： 　 价格单位：（人民币）元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **含税金额** | **税率** | **实施工期**  **（月）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **含税金额合计：（大写）** | | | | **含税金额合计：（小写）**￥： | |

备注：以上《采购一览表》作响应需求使用，请供给人用小信封单独封装与采购文件一起递交。

说明：

1. 总报价是折扣后的最终人民币报价，且必须是唯一报价；报价有效期为180天（含节假日；

2. 供给人在选定后不得提出在此表所含内容所产生费用以外的其他费用。

供给人 名 称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供给人单位盖章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供给人代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：

### 附件三：采购承诺函

**采 购 承 诺 函**

致：安徽新安银行股份有限公司：

鉴于“ 项目”的特点，我方做如下承诺：

1. 采购报价所提供的服务在质量保证期内满足采购文件中规格书的全部相关要求。

2. 不论采购成功与否，对我方所获取的与该项目有关的采购文件、技术资料、信息及其他有关文件严格进行保密；同时对参与本项目采购的所有有关人员在使用上述信息、资料文件时进行登记备案；如我方中标，未经本项目采购方同意，保证不将与本项目有关的任何资料发表、公布或对外泄露。一旦发现或有举报我方人员出现泄密或其他违约行为，经证实后我方除对有关责任人员及时予以内部处分外，完全愿意接受本项目采购人单位的处理意见并负责承担由此而产生的一切后果与法律责任。

特此承诺。

承诺人（供给单位公章）：

日期： 年 月 日

### 附件四：法人代表授权书

**法 人 代 表 授 权 书**

安徽新安银行股份有限公司：

现委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为法定代表授权人参加贵单位组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购活动，全权代表我单位处理采购过程的有关事宜。法定代表授权人在商务合同谈判过程中签署的一切文件和处理的与此有关的一切事务，我均予以承认。

附被授权人情况：

姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本授权书有效期： 年 月 日至 年 月 日

供给方（盖章）：

法定代表人（签字）：

日 期： 年 月 日

附法人代表及被授权人身份证复印件